



Istituto d'Istruzione Superiore
"L. DA VINCI – AGHERBINO"
Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)
Tel. 0804977228



UNIONE EUROPEA



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E
DELLA RICERCA

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228
I.P.S.I.A. - I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70017 Putignano – tel. 0804059640 0804933100
Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI **approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 25.03.2022**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii. ed, in particolare, l’articolo 25, comma 1, ove è previsto che “*Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, art. 7 recante “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*” ed in particolare il comma 6 ove è previsto che “*In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate*”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, con il quale il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca ha adottato, ai sensi dell’art. 24 della legge n. 241/1990, il “*Regolamento per l'esecuzione dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi categorie di documenti sottratti all'accesso*”;
- RITENUTO** di dover regolamentare i costi ed i diritti di ricerca per l’estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito dell’esercizio del diritto di accesso nell’ambito dei procedimenti di competenza di questa Istituzione scolastica;
- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio di istituto n. 17 del 25.03.2022;

EMANA

il seguente regolamento per l’accesso agli atti amministrativi.

Art. 1 - Determinazione tariffe riproduzione atti

Le tariffe del rimborso spese per la riproduzione di atti sono determinate e aggiornate con deliberazione del Consiglio di Istituto in base dei seguenti criteri:

- costo carta in bianco;
- costo riproduzione, comprensivo ammortamento macchina e personale addetto;
- diritti di ricerca di archivio.

Art. 2 - Costi di riproduzione

1. L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

2. In deroga al disposto di cui al comma 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.

3. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'Istituto); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.

4. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

5. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base ai commi precedenti.

6. Qualora risulti prevedibile un importo superiore ai 20 Euro, potrà essere chiesto il versamento di un anticipo in base alle copie preventivabili prima di procedere alla predisposizione delle stesse.

7. Il rilascio di copia conforme all'originale è soggetta all'imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia. Al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo.

Art. 3 - Diritti di ricerca e di visura

1. I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per documenti cartacei sono pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta.

2. Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

3. I diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in euro 0,10 per ogni pagina richiesta.

4. In deroga al disposto di cui al comma 3, la visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 4 - Decadenza

Il richiedente che non si è avvalso del diritto di accesso agli atti a seguito di accoglimento della domanda, decade dal diritto stesso e per la durata di sei mesi non può presentare nuova domanda di accesso allo stesso documento.

Art. 5 – Responsabilità a carico dei richiedenti

I cittadini, a cui sia stato affidato un documento di questa Istituzione Scolastica, sono responsabili e rispondono ad ogni effetto di legge dei danni che eventualmente dovessero arrecare all'Istituto connessi all'uso improprio del documento consegnato.

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

**Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY
e-mail: bais05200l@istruzione.it e-mail pec: bais05200l@pec.istruzione.it
Sito web: www.davinciagherbino.it**

Art. 6 - Disposizioni finali

1. Le somme relative ai costi e ai diritti indicati agli articoli 1 e 2 devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi mediante PagoPA con indicazione della causale "rimborso accesso - L. 241/90".
2. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale www.davinciagherbino.it e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".