



**Istituto d'Istruzione Superiore**  
**“L. DA VINCI – AGHERBINO”**

**Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)**  
**Tel. 0804977228**

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228  
I.P.S.I.A.- I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70015 Putignano – tel. 0804059640 0804933100  
Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

Codice CUP: **C18H17000230007**

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO E, IN SUBORDINE, A PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE “10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270” – TITOLO SELF-EMPOWERMENT E CULTURA D'IMPRESA.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'avviso prot. **AOODGEFID/2775 del 08.03.2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**. Azione **10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **6 del 21/03/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 305 del 21/04/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **16113 del 06/06/2017**
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/27034 del 21/08/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Self-empowerment e**

- cultura d'impresa** – codice **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 10.164,00**;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/30933 del 26 ottobre 2020 “*Possibilità di formazione a distanza a.s. 2020/2021*”;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020, avente ad oggetto la *Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020*;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.1 **del 2/12/2019** relativa all’assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro € 10.164,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129, 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59”;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno e, in subordine, a personale esterno;

### E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure di **ESPERTO**:

1. Esperto facilitatore per gruppi
2. Esperto in marketing e comunicazione d’impresa

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
1. Team building	30	n. 20 alunni scuola secondaria superiore	5.082,00
2. Business theatre	30	n. 20 alunni scuola secondaria superiore	5.082,00



## Art. 2 – Descrizione dei profili richiesti

### 1. Team Building: Esperto facilitatore per gruppi

Per la selezione della figura professionale richiesta, costituiscono **titolo di accesso le seguenti lauree: laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in Lettere e Filosofia o Psicologia del lavoro o Sociologia** o titoli equipollenti.

I contenuti da affrontare nel modulo sono i seguenti:

- Life skills, intelligenza emotiva e assertività;
- Elementi di comunicazione verbale e non verbale;
- Elementi di public speaking;
- Team work;
- Analisi swot;
- Business model you;
- Elementi di Design thinking;

### 2. Business theatre: Esperto di marketing e comunicazione d'impresa

Per la selezione della figura professionale richiesta, costituiscono **titolo di accesso le seguenti lauree: laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in Marketing e comunicazione d'impresa o Economia e Commercio** o titoli equipollenti.

I contenuti da affrontare nel modulo sono i seguenti:

- Pianificazione di strategie e attività di marketing;
- Pianificazione e gestione del marketing operativo;
- Gestione di campagne promozionali e di comunicazione aziendale;
- Gestione delle risorse umane;
- Costruzione di un Business model canvas;
- Costruzione del business plan
- Le startup.

Le attività e i compiti delle figure professionali richieste sono:

1. trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti;
2. presentare, contestualmente all'invio della candidatura, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.1.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
3. partecipare ad eventuali incontri di coordinamento propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. svolgere l'incarico secondo il calendario previsto;
5. documentare, insieme al tutor individuato, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;



6. predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
7. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
8. predisporre una dettagliata relazione finale, da consegnare anche su supporto digitale, che dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
9. documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione dei progetti PON, ai fini del monitoraggio telematico.

### **Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti nel corrente a.s. e dovranno essere completati **entro 30/09/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al referente della valutazione e al figura di supporto/facilitatore avverrà per l'intera azione comprendente n. 2 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi al tutor avverrà per singoli moduli; in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

### **Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente bando** allegando il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [BAIS05200L@pec.istruzione.it](mailto:BAIS05200L@pec.istruzione.it) o [BAIS05200L@istruzione.it](mailto:BAIS05200L@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/05/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO MODULO ..... - Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270" – Titolo "Self-empowerment e cultura d'impresa"**.

I dipendenti di altre pubbliche amministrazioni dovranno impegnarsi a presentare, in caso di selezione, l'autorizzazione al conferimento d'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando oppure oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

La presentazione della domanda comporta, **a pena di esclusione**, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;



- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

#### **Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.davinciagherbino.it](http://www.davinciagherbino.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.davinciagherbino.it](http://www.davinciagherbino.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 6. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:



Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico o contratto di prestazione professionale direttamente con il personale prescelto.

Per i dipendenti di Pubblica Amministrazione il conferimento dell'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, da richiedersi a cura del candidato selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 7. Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

I dati personali forniti nel corso della presente procedura saranno trattati dal personale della Scuola esclusivamente per le finalità istituzionali, che sono quelle relative al conferimento dell'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto e quelle amministrative a esse strumentali, così come definite da tutta la normativa vigente sull'istruzione scolastica. L'informativa completa è consultabile al seguente link: <https://www.davinciagherbino.it/wp-content/uploads/2019/03/informativa-privacy-dati-personale-scolastico-dipendente.pdf>

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Anna Maria Pani**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.davinciagherbino.it](http://www.davinciagherbino.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Anna Maria Pani**



**Allegato 1 istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del IIS DA VINCI – AGHERBINO**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI ESPERTO** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità**”. Progetto autorizzato con nota prot. **AODGEFID/27034 del 21/08/2019** dal MIUR - dal titolo “**Self-empowerment e cultura d’impresa**” – codice **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270** - importo finanziato pari a Euro € **10.164,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA 







 / 







 /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA 



 N.

CAP

TELEFONO





- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, **allega:**

- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato europeo **con evidenziati i riferimenti dei titoli** di cui all'Allegato 2
  - Tabella di autovalutazione.

Dichiara, inoltre:

di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o sulla piattaforma per la DAD adottata dalla scuola;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

la propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

*(solo per dipendenti di Pubbliche Amministrazioni)*

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione quale destinatario/a di incarico a presentare tempestivamente l'autorizzazione al conferimento di incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

**FIRMA**

**Allegato 2 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270** - Titolo progetto: **“Self-empowerment e cultura d'impresa”**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**  
**Esperto Modulo 1 Team building**

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggi o a cura candidato</b>	<b>Punteggi o a cura Ufficio</b>
1	Laurea magistrale o specialistica valida per l'accesso alla presente procedura (vedi art. 2 comma 1 avviso di selezione)	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Ulteriore laurea rispetto al titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca coerente con la tematica del modulo formativo (max 1)	Punti 4		
5	Master universitario di I e II livello coerente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (minimo 60 CFU)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento o diploma di specializzazione post-laurea coerente con la tematica del modulo formativo conseguito presso università italiane o straniere (minimo 60 CFU)	Punti 2 per ogni corso di durata annuale Punti 4 per ogni corso di durata biennale Fino ad un massimo di 12 punti		
7	Pregresse esperienze di Esperto facilitatore della comunicazione e/o formatore team building, in ambito pubblico e/o privato, con un impegno di almeno 15 ore per esperienza	Punti 2 per esperienza fino ad un massimo di 20 esperienze		



8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
<b>Totali</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 3 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270** - Titolo progetto: **“Self-empowerment e cultura d'impresa”**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**  
**Esperto Modulo 2 Business theatre**

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggi o a cura candidato</b>	<b>Punteggi o a cura Ufficio</b>
1	Laurea magistrale o specialistica valida per l'accesso alla presente procedura (vedi art. 2 comma 2 avviso di selezione)	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Ulteriore laurea rispetto al titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca coerente con la tematica del modulo formativo (max 1)	Punti 4		
5	Master universitario di I e II livello coerente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (minimo 60 CFU)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento o diploma di specializzazione post-laurea coerente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso università italiane o straniere (minimo 60 CFU)	Punti 2 per ogni corso di durata annuale Punti 4 per ogni corso di durata biennale Fino ad un massimo di 12 punti		
7	Pregresse esperienze di consulente aziendale e/o consulente per le risorse umane in ambito pubblico e/o privato con un impegno di almeno 15 ore per	Punti 2 per esperienza fino ad un massimo di 20 esperienze		



	esperienza			
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
<b>Totali</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_