



**Istituto d'Istruzione Superiore
"L. DA VINCI – AGHERBINO"**

**Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)
Tel. 0804977228**

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228
I.P.S.I.A.- I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70015 Putignano – tel. 0804059640 0804933100
Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

Codice CUP: **C18H17000230007**

Alle sezioni di:
**Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DI TUTOR, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E FIGURA DI
SUPPORTO/FACILITATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE
"10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270" – TITOLO SELF-EMPOWERMENT E CULTURA
D'IMPRESA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **AOODGEFID/2775 del 08.03.2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.** Azione **10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **6 del 21/03/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 305 del 21/04/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **16113 del 06/06/2017**
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/27034 del 21/08/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Self-empowerment e cultura d'impresa**" – codice **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 10.164,00**;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/30933 del 26 ottobre 2020** "Possibilità di formazione a distanza a.s. 2020/2021";



- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020, avente ad oggetto la *Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020;*
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.1 **del 2/12/2019** relativa all’assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro € 10.164,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129, 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59”;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione
- b) Tutor
- c) Figura di supporto/Facilitatore

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
1. Team building	30	n. 20 alunni scuola secondaria superiore	5.082,00
2. Business theatre	30	n. 20 alunni scuola secondaria superiore	5.082,00



Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali, per le quali costituisce **titolo di accesso laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento**:

- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. garantire l'informazione sugli esiti conseguiti e facilitare le iniziative di valutazione esterna;
3. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- TUTOR con i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sul portale Indire GPU;
3. scaricare dal portale Indire GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, da inserire dopo la compilazione;
4. accertare l'avvenuta compilazione dei vari campi richiesti dalla piattaforma GPU;
5. definire, di concerto con l'esperto, le date degli incontri e inserirle sul portale Indire GPU;
6. raccogliere le presenze e le firme dei partecipanti, con l'orario di inizio e fine lezione, inserendo i fogli firme sulla piattaforma GPU;
7. segnalare immediatamente se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

FIGURA DI SUPPORTO/FACILITATORE CON I SEGUENTI COMPITI:

1. Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Predisporre un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale;
3. Proporre soluzioni organizzative, materiali, sussidi utili alla realizzazione dei percorsi;
4. Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli;
5. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e le procedure di controllo da parte dell'autorità di gestione;

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY

e-mail: bais05200l@istruzione.it e-mail pec: bais05200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.davinciagherbino.it



9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
10. Redigere una relazione finale dell'attività svolta a corredo del timesheet delle ore svolte;
11. Promuovere la gestione unitaria del progetto;
12. Promuovere il confronto sull'innovazione metodologica;
13. Garantire la coincidenza tra la durata dei progetti e le priorità dell'Istituzione Scolastica;
14. Coordinare il gruppo di lavoro formato dagli afferenti ai singoli moduli;
15. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, e tutto il personale coinvolto nelle attività.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti nel corrente a.s. e dovranno essere completati **entro 30/09/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al referente della valutazione e al figura di supporto/facilitatore avverrà per l'intera azione comprendente n. 2 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi al tutor avverrà per singoli moduli; in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente bando** allegando il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo BAIS05200L@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/02/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure FIGURA DI SUPPORTO/FACILITATORE - Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270" – Titolo Self-empowerment e cultura d'impresa"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando oppure oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

La presentazione della domanda comporta, **a pena di esclusione**, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;



- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.davinciagherbino.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.davinciagherbino.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 6. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	10	€ 23,22
Figura di supporto/Facilitatore	10	€ 23,22
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY

e-mail: bais05200l@istruzione.it e-mail pec: bais05200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.davinciagherbino.it



Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 7. Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

I dati personali forniti nel corso della presente procedura saranno trattati dal personale della Scuola esclusivamente per le finalità istituzionali, che sono quelle relative al conferimento dell'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto e quelle amministrative a esse strumentali, così come definite da tutta la normativa vigente sull'istruzione scolastica. L'informativa completa è consultabile al seguente link: <https://www.davinciagherbino.it/wp-content/uploads/2019/03/informativa-privacy-dati-personale-scolastico-dipendente.pdf>

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Anna Maria Pani**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.davinciagherbino.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Anna Maria Pani



- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, **allega:**

- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i riferimenti dei titoli di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.

Dichiara, inoltre:

di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

FIRMA

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-270** - Titolo progetto: **“Self-empowerment e cultura d'impresa”**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE
Referente alla valutazione-Tutors-Figura di supporto/Facilitatore

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggi o a cura candidato	Punteggi o a cura Ufficio
1	Laurea magistrale o specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Ulteriore laurea rispetto al titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca (max 1)	Punti 4		
5	Master universitario di I e II livello coerente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (minimo 60 CFU))	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento o diploma di specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere (minimo 60 CFU)	Punti 2 per ogni corso di durata annuale Punti 4 per ogni corso di durata biennale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/Facilitatore PON-POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
9	Pregresse esperienze in	Punti 1 fino ad un massimo di 10		



	Docenza/Tutoraggio//Valutazione in altri Progetti a carattere nazionale o regionale	progetti		
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
Totali				

Data _____

Firma _____