



Istituto d'Istruzione Superiore

"L. DA VINCI – AGHERBINO"

Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)

Tel. 0804977228



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228

I.P.S.I.A.- I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70017 Putignano – tel. 0804059640 0804933100

Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI STIPULA

L'anno 2022, il mese di gennaio, il giorno 11, nei locali dell'I.I.S. "Da Vinci Agherbino" di Noci, alle ore 12.30, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritto in data 04.01.2021;

ATTESO che sono trascorsi 15 giorni dall'invio dell'ipotesi di accordo ai revisori senza che siano intervenuti rilievi,

TRA

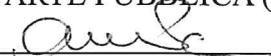
la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore e la RSU dell'Istituto, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale,

SI PROCEDE A STIPULA

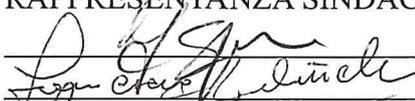
del contratto integrativo di questa Istituzione scolastica.

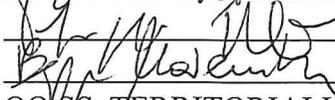
Entro 5 giorni verrà inviato all'ARAN ed al CNEL corredato dalle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria. Il contratto va pubblicato sul sito della scuola.

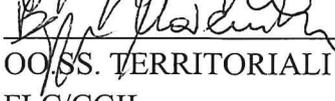
PARTE PUBBLICA (Dirigente scolastica)

  
\_\_\_\_\_

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

COSS. TERRITORIALI

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL \_\_\_\_\_



Istituto d'Istruzione Superiore

"L. DA VINCI – AGHERBINO"

Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)

Tel. 0804977228



UNIONE EUROPEA



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228

I.P.S.I.A. - I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70017 Putignano – tel. 0804059640 0804933100

Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308

## Indice generale

|  |    |
|--|----|
| CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2021/2024.....  | 1  |
| PARTE PRIMA NORMATIVA.....   | 2  |
| TITOLO I.....  | 2  |
| PRINCIPI GENERALI.....   | 2  |
| Art. 1 - Obiettivi e strumenti della contrattazione.....   | 2  |
| Art. 2 - Composizione della delegazione trattante e modalità delle relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica.....  | 2  |
| Art. 3 - Informazione e confronto.....   | 2  |
| Art. 4 - Contrattazione integrativa di Istituto.....   | 3  |
| Art. 5 - Decorrenza, durata, tempi e procedure della contrattazione.....   | 4  |
| Art. 6 - Interpretazione autentica.....  | 4  |
| Art. 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo.....  | 5  |
| TITOLO II.....   | 5  |
| DIRITTI SINDACALI.....   | 5  |
| Art. 8 – Attività sindacale.....   | 5  |
| Art. 9 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU.....  | 5  |
| Art. 10 - Assemblee sindacali.....   | 5  |
| Art. 11 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.....  | 6  |
| Art. 12 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990.....  | 6  |
| TITOLO III.....  | 7  |
| CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.....  | 7  |
| Art. 13 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.....   | 7  |
| Art. 14 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.....                   | 8  |
| Art. 15 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale.....   | 8  |
| Art. 16 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).....  | 9  |
| Art. 17 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.....                       | 9  |
| Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali per il personale A.T.A.....   | 9  |
| PARTE SECONDA ECONOMICA.....   | 10 |
| Art. 19 - Ammontare complessivo delle risorse finanziarie.....   | 10 |
| Art. 20 - Programmazione del FIS.....  | 10 |
| Art. 21 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto.....   | 10 |
| Art. 22 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori inclusa la quota delle risorse relative al P.C.T.O. e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale..... | 11 |
| Art. 23 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica.....   | 11 |
| Art. 24 - Attività di recupero.....  | 11 |
| Art. 25 - Clausole di rinvio.....  | 12 |

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

Codice IPA: istse\_bais052001 C.U. fatturazione elettronica: UFFGOY

e -mail: [bais052001@istruzione.it](mailto:bais052001@istruzione.it) e-mail pec: [bais052001@pec.istruzione.it](mailto:bais052001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.davinciagherbino.it](http://www.davinciagherbino.it)

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2021/2024

Il presente contratto si articola in due parti:

- **PARTE I NORMATIVA**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro - Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola, art. 22 comma 4 lett c) punti c.1, c.5, c.6, c.8, c.9

- **PARTE II ECONOMICA**

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett c) punti c.2, c.3, c.4, c.7

## PARTE PRIMA NORMATIVA

### TITOLO I

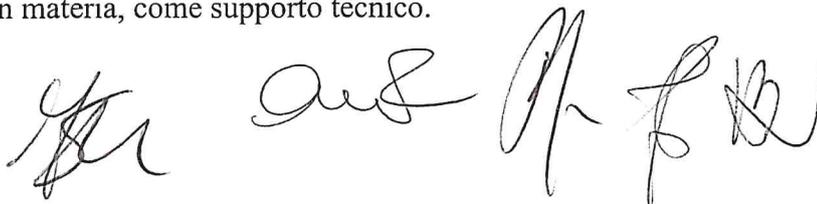
#### PRINCIPI GENERALI

##### **Art. 1 - Obiettivi e strumenti della contrattazione**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

##### **Art. 2 - Composizione della delegazione trattante e modalità delle relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica**

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dalla Dirigente scolastica;
  - Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.



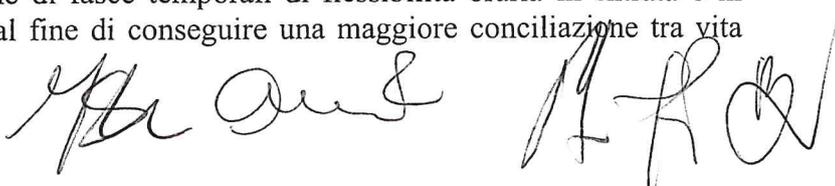
### Art. 3 - Informazione e confronto

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte della Dirigente scolastica, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, oltre tutte le materie oggetto di contrattazione e di confronto (art. 5 c. 4):
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. I dati e gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dalla Dirigente scolastica ai soggetti sindacali prima della convocazione del tavolo negoziale, come previsto all'art. 5 del CCNL di comparto al quale si rinvia integralmente.
4. Sono oggetto di confronto le seguenti materie:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
5. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
6. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
7. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

### Art. 4 - Contrattazione integrativa di Istituto

1. Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate, ai sensi dell'art. 22 comma 4 lett. c), le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai P.C.T.O. e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) criteri per la ripartizione delle risorse relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;



- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
  - c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare ( diritto alla disconnessione);
  - c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. La Dirigente scolastica convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 22 comma 7 del CCNL di comparto. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
  3. La Dirigente scolastica e la RSU possono chiedere il rinvio dell'incontro con l'obbligo di aggiornarlo nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
  4. Secondo quanto previsto dal CCNL di comparto,
    - relativamente ai punti c.1, c.5, c.6,c.7, c.8, c.9 in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative;
    - per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45

#### **Art. 5 - Decorrenza, durata, tempi e procedure della contrattazione**

1. Il presente contratto integrativo, sottoscritto tra la Dirigente scolastica dott.ssa Anna Maria Pani e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, con decorrenza dal giorno della sottoscrizione.
2. Il contratto integrativo ha durata triennale e rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte seconda relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale. Ai sensi dell'art.7 del CCNL di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento; in tal caso la contrattazione integrativa, è avviata entro il successivo mese di settembre.
4. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
5. Il contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, nella apposita sezione " albo sindacale".

#### **Art. 6 - Interpretazione autentica**

1. In caso di controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritti si incontrano entro sette giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.

4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito dell'Istituto.

#### **Art. 7 - Verifica dell'attuazione dell'accordo**

La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.

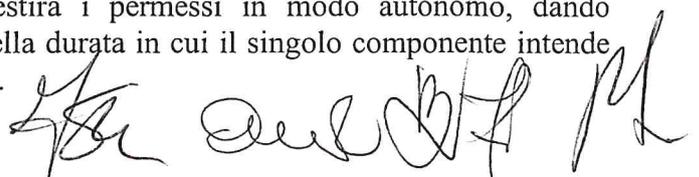
## **TITOLO II DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio da intendersi quale bacheca sindacale riservata all'affissione del materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
2. La bacheca è situata presso ogni plesso dell'istituzione scolastica, in collocazione idonea e concordata tra Dirigente e RSU.
3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Repubblica 36h, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
6. La Dirigente assicura la trasmissione, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, delle notizie di natura sindacale ricevute e provenienti dall'esterno.
7. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.
8. Nessuna responsabilità può essere addebitata alla Dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

#### **Art. 9 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8, 9, 10 del CCNQ 7/08/1998 e dal CCNQ 04/12/2017.
2. La Dirigente scolastica provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. La RSU, con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione alla Dirigente della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno tre giorni.



#### **Art. 10 - Assemblee sindacali**

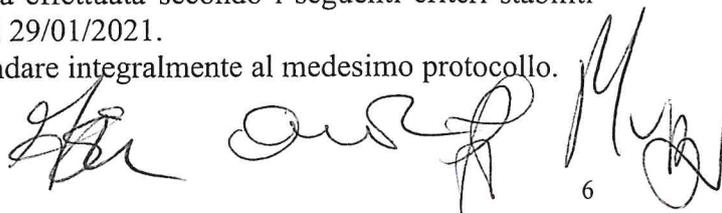
1. La RSU, congiuntamente anche con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica mentre la durata dell'assemblea ha carattere provinciale sarà conforme alle indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Sino al termine dell'attuale stato emergenziale, le assemblee sindacali saranno svolte preferibilmente con modalità a distanza.

#### **Art. 11 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative), contenente durata, sede e ordine del giorno, deve essere inoltrata alla Dirigente scolastica in forma scritta con almeno sei giorni di anticipo.
2. Ricevuta la richiesta, la Dirigente informa il personale con circolare interna entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
3. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8:15 alle ore 10:15 oppure dalle ore 11:15 alle ore 13:15.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. Il personale è tenuto a comunicare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
7. La mancata comunicazione entro il termine stabilito nella circolare implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. La dichiarazione è irrevocabile.

#### **Art. 12 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990**

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL di comparto cui si rinvia integralmente.
2. La Dirigente scolastica, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, modifica l'orario delle lezioni e sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.
3. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico di ogni plesso con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede.
6. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata secondo i seguenti criteri stabiliti nel protocollo d'intesa siglato con le OO.SS. il 29/01/2021.
7. Per quanto riguarda il diritto di sciopero rimandare integralmente al medesimo protocollo.



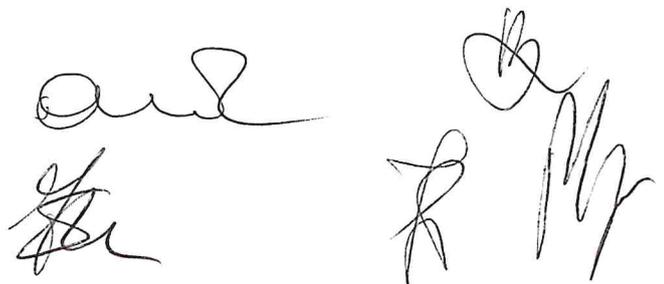
6

### TITOLO III

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### Art. 13 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. La Dirigente scolastica, ai sensi della normative vigente, assicurerà al RLS la formazione cui è fatto obbligo al RLS di partecipare.
3. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni.
4. La Dirigente consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due Responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro.
5. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso alla Dirigente.
6. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto alla Dirigente scolastica tutte le situazioni di non conformità rilevate.
7. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.
8. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
9. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola e nelle pertinenze. La Dirigente e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
10. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta alla Dirigente, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici ( es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc;
11. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione garantisce la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.
12. La gestione dell'emergenza sanitaria in corso è regolata dal Protocollo sicurezza disponibile al seguente link:  
<https://www.davinciagherbino.it/wp-content/uploads/2021/09/Protocollo-sicurezza.pdf>

The image shows several handwritten signatures in black ink. On the left, there are two distinct signatures. On the right, there are three signatures, with the top one being a large, stylized initial and the two below it being more complex, cursive signatures.

**Art. 14 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal CCNL, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta, potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri.

Per il personale Ausiliario:

- rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere, nel rapporto non superiore ad 1 su 3, al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

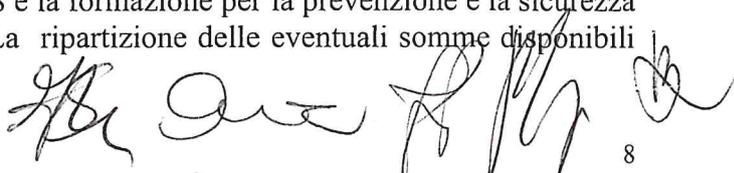
- flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 1/2 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1 su 2.

Per il personale Assistente Tecnico:

- flessibilità in ingresso ed in uscita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione), al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.
3. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c 6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, in caso di elevato numero di richieste, la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita verrà consentita secondo il seguente ordine di preferenza:
    - a) personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
    - b) personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
    - c) genitori di figli di età inferiore ad anni sei;
    - d) genitori di figli fra sei e dodici anni.
  4. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

**Art. 15 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse, destinate nel Programma annuale di istituto alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF e da finanziare con fondi specificamente destinati alla formazione di tutto il personale, saranno ripartite nella seguente misura:
  - 80% della disponibilità per il personale docente;
  - 20% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 e la formazione per la prevenzione e la sicurezza da Covid assumono carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili



nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà pertanto effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

**Art. 16 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA:
  - le comunicazioni di servizio, per mail e/o sul registro elettronico, vengono effettuate dalle ore 8.00 alle ore 18.00;
  - il sabato o gli altri giorni prefestivi vengono effettuate entro le ore 14.00;
  - le comunicazioni ricevute nonchè inviate, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, si danno per ricevute dalle ore 14.00 del giorno feriale successivo.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 17 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:
  - attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale Docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
  - pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

**Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali per il personale A.T.A.**

1. L'orario di lavoro del personale A.T.A. si articola, di norma, in 36 ore settimanali antimeridiane.
2. In attuazione dell'art. 55 del CCNL 2006-2009, l'orario di servizio del personale A.T.A. potrà articolarsi sulla base di 35 ore settimanali nelle seguenti ipotesi:
  - a) per l'unità di personale che venga adibito, con carattere di continuità e per esigenze di servizio, a regime orario articolato su più turni. Si precisa che per turno si intende la tipologia lavorativa nella quale due o più dipendenti si avvicendano per coprire, a rotazione, l'orario massimo di servizio che per questo Istituto, in considerazione del corso serale va dalle 7:30 alle 21:00;
  - b) per l'unità di personale coinvolto, con carattere di continuità e per esigenze di servizio, in "significative oscillazioni degli orari individuali". Si precisa che si intendono significative le oscillazioni che comportano una variazione a partire dalle 3 ore rispetto al normale orario di servizio.
3. Le ore complessivamente accumulate nell'a.s., saranno restituite sotto forma di riposi compensativi da fruire preferibilmente durante la sospensione delle attività didattiche.



## PARTE SECONDA ECONOMICA

### Art. 19 - Ammontare complessivo delle risorse finanziarie

1. Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, per ciascun anno scolastico, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per PCTO e quelle derivanti da partecipazione a progetti nazionali e comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.
2. Le suddette risorse, comunicate annualmente dal M.I. entro il 30 settembre, sono specificate annualmente nel prospetto economico allegato, alla voce "Comunicazione risorse".

### Art. 20 - Programmazione del F.I.S.

1. Il Fondo di Istituto ammonta a quanto dettagliato prospetto economico allegato, alla voce "Prospetto generale".
2. Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che essi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.
3. L'Istituto pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate dal M.I..

### Art. 21 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del Collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dalla D.S.G.A. e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dalla Dirigente scolastica.
2. Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA in misura rispettivamente del 67% e del 33% della somma assegnata.
3. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019, che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano assegnate mantenendo la stessa proporzione già prevista per il FIS.
4. Si stabilisce che le economie relative a voci M.O.F degli anni precedenti con specifica destinazione (es. funzioni strumentali, ore sostituzione docenti assenti, compenso per le attività complementari di educazione fisica, incarichi specifici) rimangano incardinate sui singoli profili professionali.
5. La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita secondo i criteri indicati nel Collegio docenti; per l'a.s. 2021-2022 sarà ripartita in parti uguali tra i docenti che ricoprono l'incarico sulla base delle aree deliberate dal Collegio docenti.
6. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni volte a migliorare la qualità del servizio.
7. Con riferimento alla voce "disponibilità per incarichi docenti non attualmente prevedibili" presente nell'allegato 2 si specifica che il compenso per tali eventuali incarichi sarà oggetto di successiva contrattazione.

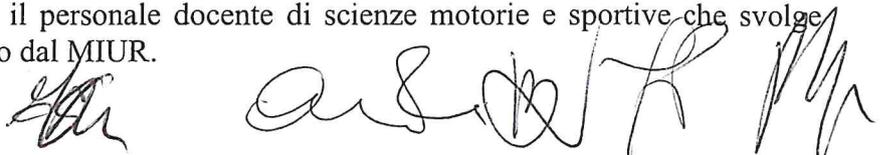


**Art. 22 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori inclusa la quota delle risorse relative al P.C.T.O. e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale**

1. Il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono quelle elencate nel prospetto economico allegato.
2. Con riferimento alle risorse relative ai P.C.T.O. si stabiliscono i seguenti criteri di suddivisione:
  - a) tra le sedi: proporzionalmente al numero di ore di alternanza nei diversi piani di studio moltiplicato per le classi interessate
  - b) tra i tutors:
    - del liceo: stesso importo per ciascun tutor; qualora in una stessa classe ci siano più tutor, il compenso sarà diviso equamente se hanno operato in contemporanea, o in proporzione al periodo di servizio prestato nel caso si siano alternati.
    - del professionale: quota progettazione in misura uguale fra i tutor. quota ricerca aziende e percorso, in proporzione al numero di alunni di ciascuna classe; qualora in una classe ci siano più tutor, il compenso sarà diviso equamente se hanno operato in contemporanea, o in proporzione al periodo di servizio prestato nel caso si siano alternati.
  - c) tra il personale ATA: la suddivisione delle ore tra i profili di personale ata avverrà sulla base delle esigenze dello specifico progetto.
3. Con riferimento alle risorse relative ai progetti P.O.N. le risorse verranno distribuite secondo le percentuali indicate nell'allegato 13, che costituisce parte integrante del presente contratto. Inoltre:
  - l'individuazione dei destinatari degli incarichi avverrà sulla base di avvisi di selezione;
  - la suddivisione delle ore tra i profili di personale A.T.A. e, all'interno di ciascun profilo, l'assegnazione delle ore avverrà sulla base delle esigenze dello specifico progetto.
4. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dalla Dirigente scolastica o, relativamente al personale ATA., dalla D.S.G.A. Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
5. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal cedolino unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
6. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
7. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione della Dirigente scolastica o della D.S.G.A., sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

**Art. 23 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica**

1. Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività, secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.



2. Eventuali altre attività sportive previste nel PTOF potranno essere retribuite a carico del FIS.

#### **Art. 24 - Attività di recupero**

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti, il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con attività di sportello e corsi di recupero.
2. Per le attività di sportello didattico, studenti e studentesse potranno fissare appuntamento con il docente secondo il calendario che verrà reso noto tramite circolare. Le attività di sportello, solo nel caso in cui le attività didattiche in presenza siano sospese, potranno avvenire anche online con attività di carattere sincrono.
3. I corsi di recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali.
4. I corsi di recupero, effettuati anche per classi parallele, avranno una durata di 10 ore e saranno sospesi quando il numero di frequentanti scenda al di sotto di quattro.

#### **Art. 25 - Clausole di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente.
2. Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.



Handwritten signatures of five individuals, likely representing the parties to the contract.

I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGHERBINO" DI NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

A.S. 2021/22  
 PROSPETTO RIEPILOGATIVO

| RISORSE DISPONIBILI                                       |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
|   | Tot. Lordo Dip.     | tot. Lordo stato    |
| <b>MOF</b>  |                     |                     |
| Economie FIS a.p.   | € 25.921,88         | 34398,33            |
| Economie Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti a.p. | € 3.551,48          | 4712,81             |
| Economie attività complementari di ed. fisica a.p.        | € 2.514,28          | 3336,45             |
| Economie aree a rischio art. 9 CCNL                       | € 1.477,63          | 1966,82             |
| Totale Economie M.O.F. a.s. 2020/21                       | € 33.465,27         | € 44.108,41         |
| Fondo di Istituto assegnazione a. s. 2021/22              | € 69.233,08         | 91.872,30           |
| <b>Fondo d'Istituto Totale</b>                            | <b>€ 102.698,35</b> | <b>€ 136.280,71</b> |
| Funzioni Strumentali a.s. 2021/22                         | € 5.251,34          | € 6.968,53          |
| Incarichi specifici ATA a.s. 2021/22                      | € 3.406,71          | € 4.520,70          |
| Ore eccedenti sost. colleghi assenti a.s. 2021/22         | € 3.656,47          | € 4.852,14          |
| Attività compl. di educazione fisica a.s. 2021/22         | € 2.689,01          | € 3.568,32          |
| Aree a rischio 2021/22                                    | € 1.214,83          | € 1.612,08          |
| Valorizzazione del personale                              | € 13.540,50         | € 17.968,24         |
| <b>Totale MOF</b>   | <b>€ 132.457,21</b> | <b>€ 175.770,72</b> |
| <b>Altre risorse</b>                                      |                     |                     |
|   | Lordo Dip.          | Lordo Stato         |
| Finanziamento corsi di recupero extra FIS 2021/22         | € 0,00              | € 0,00              |
| Economie finanziamento corsi di recupero extra FIS        | € 2.816,38          | € 3.737,34          |
| <b>Totale finanziamenti corsi di recupero extra FIS</b>   | <b>€ 2.816,38</b>   | <b>€ 3.737,34</b>   |
| Attività PCTO   | € 19.090,01         | € 25.332,44         |
| Finanziamento L. 440/97                                   | € 2.275,00          | € 3.018,93          |
| PON (quota spese org.-gestionali per personale)           | € 17.252,77         | € 22.894,43         |
| <b>Totale altre risorse</b>                               | <b>€ 41.434,16</b>  | <b>€ 54.983,14</b>  |
| <b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>                         | <b>€ 173.891,37</b> | <b>€ 230.753,85</b> |

| DESTINAZIONE RISORSE - DOCENTI                                     |                     |
|--|---------------------|
| Totale FIS docenti   | € 114.482,58        |
| Fondi per la valorizzazione del merito - All. 14                   | € 66.641,87         |
| Totale   | € 10.426,19         |
| Supporto attività organizzative - Allegato.2.o                     | € 77.068,06         |
| Supporto attività didattica - Allegato.3.o                         | € 20.955,00         |
| Supporto organizzazione attività didattica - Allegato.4.o          | € 24.587,50         |
| Attività aggiuntiva di insegnamento - Allegato.5.o                 | € 20.825,00         |
|  | € 10.675,00         |
| <b>FIS Impegnato Docenti</b>                                       | <b>€ 77.052,50</b>  |
| Avanzo   | € 15,56             |
| <b>Funzioni strumentali - Allegato.7</b>                           | <b>€ 5.251,34</b>   |
| <b>Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti - Allegato.8</b> | <b>€ 3.656,06</b>   |
| <b>Attività complementare di educazione fisica - all. 9</b>        | <b>€ 2.689,02</b>   |
| <b>Corsi di recupero extra FIS - All. 10</b>                       | <b>€ 2.800,00</b>   |
| <b>Attività finanziate con fondi art. 9 CCNL - All. 6</b>          | <b>€ 0,00</b>       |
| Attività PCTO - All. 13  | € 16.703,76         |
| Progetti finanziati con fondi L. 440/97 - Allegato 6               | € 2.275,00          |
| Attività PON - All. 13   | € 2.824,11          |
| <b>Totale somme impegnate per attività personale DOCENTE</b>       | <b>€ 113.225,79</b> |

| RIEPILOGO FINALE                                      |                     |
|---|---------------------|
| Totale Somme impegnate nella contrattazione           | € 167.437,20        |
| Fondo di riserva avanzi FIS                           | € 15,55             |
| Avanzo P.S.   | € 0,00              |
| Avanzo I.S.   | € 0,00              |
| Avanzo ore eccedenti sostituzione colleghi assenti    | € 26,41             |
| Avanzo ore complementari educazione fisica            | € 0,00              |
| Economie aree a rischio art. 9 CCNL                   | € 1.214,83          |
| Indennità di Direzione DSGA                           | € 5.181,00          |
| Avanzo Corsi di recupero extra FIS                    | € 16,38             |
| <b>Totale complessivo somme oggetto del contratto</b> | <b>€ 173.891,37</b> |

| RIPARTIZIONE RISORSE (importi lordo dipendente)   |                     |                    |                    |
|---|---------------------|--------------------|--------------------|
| RIPARTIZIONE MOF  | TOTALE              | DOCENTI            | ATA                |
| Totale FIS a.s. 2020/21 (assegnazione anno in corso più economie FIS + Economic art. 9) | € 96.632,59         |                    |                    |
| Indennità direzione DSGA + SOSTITUTO All.1  | € 5.181,00          |                    |                    |
| <b>Totale risorse al netto indennità di direzione</b>                                   | <b>€ 91.451,59</b>  |                    |                    |
| Docenti 67%   |                     | € 60.576,11        |                    |
| ATA 33%   |                     |                    | € 30.875,48        |
| Riserva 0%  | € 0,00              |                    |                    |
| Funzioni Strumentali  | € 5.251,34          | € 5.251,34         |                    |
| Incarichi specifici ATA   | € 3.406,71          |                    | € 3.406,71         |
| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti   | € 3.656,47          | € 3.656,47         |                    |
| Economie ore eccedenti sostituzione colleghi assenti                                    | € 3.551,48          | € 3.551,48         |                    |
| Attività complementare di educazione fisica   | € 2.689,01          | € 2.689,01         |                    |
| Economie attività complementare educazione fisica                                       | € 2.514,28          | € 2.514,28         |                    |
| Aree a rischio art. 9   | € 1.214,83          | € 1.214,83         |                    |
| Valorizzazione del merito   | € 13.540,50         | € 10.426,19        | € 3.114,31         |
| <b>TOTALE RISORSE MOF esclusa indennità dir.</b>  | <b>€ 127.276,21</b> | <b>€ 89.879,71</b> | <b>€ 37.396,50</b> |
| <b>INDENNITÀ DI DIREZIONE</b>   |                     |                    |                    |
| Indennità direzione DSGA - Allegato.1.o   | € 4.710,00          |                    |                    |
| Indennità sostituto DSGA - Allegato.1.o   | € 471,00            |                    |                    |
| Totale indennità DSGA + Sostituzione  | € 5.181,00          |                    |                    |
| Avanzo  | € 0,00              |                    |                    |
| <b>RIPARTIZIONE ALTRE RISORSE</b>   |                     |                    |                    |
|   | TOTALE              | DOCENTI            | ATA                |
| Finanziamento corsi di recupero extra FIS   | € 2.816,38          | € 2.800,00         |                    |
| Attività PCTO   | € 19.090,01         | € 16.703,76        | € 2.386,25         |
| Progetti finanziati con L. 440/97 - All. 6  | € 2.275,00          | € 2.275,00         | € 0,00             |
| PON (quota spese org.-gestionali per personale)   | € 17.252,77         | € 2.824,11         | € 14.428,66        |
| <b>TOTALE ALTRE RISORSE</b>   | <b>€ 38.617,78</b>  | <b>€ 24.602,87</b> | <b>€ 16.814,91</b> |

| DESTINAZIONE RISORSE - ATA   |                    |
|--|--------------------|
| Totale FIS ATA   | € 54.211,41        |
| Integrazione da fondi valorizzazione merito ATA                        | € 30.875,48        |
| <b>TOTALE ALTRE RISORSE</b>  | <b>€ 33.989,79</b> |
| Attività agg. oltre l'orario d'obbligo Ass. Amministrativi - All. 11   | € 5.655,00         |
| Attività agg. oltre l'orario d'obbligo Ass. Tecnici - All. 11          | € 4.596,50         |
| Attività agg. oltre l'orario d'obbligo Coll. Scolastici - All. 11      | € 12.112,50        |
| Intensificazione durante l'orario d'obbligo Ass. Amm. - All. 11        | € 1.377,50         |
| Intensificazione durante l'orario d'obbligo Ass. Tecnici - All. 11     | € 4.060,00         |
| Intensificazione durante l'orario d'obbligo Coll. Scolastici - All. 11 | € 3.825,00         |
| Integrazione incarichi specifici - All. 11                             | € 2.363,29         |
| <b>FIS Impegnato ATA</b>   | <b>€ 33.989,79</b> |
| Avanzo   | € 0,00             |
| <b>INCARICHI SPECIFICI ATA</b>   | <b>€ 3.406,71</b>  |
| <b>INTEGRAZIONE DA FIS</b>   | <b>€ 2.363,29</b>  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 5.770,00</b>  |
| Incarichi specifici Assistenti Amministrativi - Allegato.12            | € 1.800,00         |
| Incarichi specifici Assistenti Tecnici - Allegato.12                   | € 1.750,00         |
| Incarichi specifici Collaboratori Scolastici - Allegato.12             | € 2.220,00         |
| <b>I.S. Impegnato ATA</b>  | <b>€ 5.770,00</b>  |
| Avanzo   | € 0,00             |
| <b>Avanzo Totale Disponibile ATA</b>                                   | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>Attività finanziate con fondi art. 9 CCNL - All. 6</b>              | <b>€ 0,00</b>      |
| Attività PCTO - All. 13  | € 2.386,25         |
| Progetti finanziati con L. 440/97 - All. 6                             | € 0,00             |
| Attività PON - All. 13   | € 14.428,66        |
| <b>Totale somme impegnate per attività personale ATA</b>               | <b>€ 54.211,41</b> |

*[Handwritten signatures and initials]*

I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGHERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2020/21  
 Indennita' di direzione D.S.G.A.

| Indennità di Direzione D.S.G.A. (quota variabile) - art. 88 comma 2-j CCNL<br>Sequenza ATA del 25 luglio 2008 |                |            |                  |
|---|----------------|------------|------------------|
| Parametri   | moltiplicatore | Compenso   | Spesa Lordo Dip. |
| Numero aziende agrarie funzionanti  | /              | € 1.220,00 | -                |
| Numero Convitti ed Educandati   | /              | € 820,00   | -                |
| Istituti verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione; istituti con laboratori e/o reparti di lavorazione  | 1,00           | € 750,00   | 750              |
| Scuole primarie, medie e licei non rientranti nel precedente punto  | /              | € 650,00   | -                |
| Complessità Organizzativa (Docenti + ATA in Organico di Diritto)  | 132            | € 30,00    | € 3.960,00       |
|   |                |            | 1) € 4.710,00    |

Indennità di Direzione al Sostituto del D.S.G.A.

CALCOLO PER SOSTITUZIONE D.S.G.A. parte fissa e parte variabile

|  |     |            |
|--|-----|------------|
| Giorni sostituzione DSGA   | gg. | 30         |
| a) Stipendio base DSGA 1 <sup>a</sup> fascia                           |     | € 1.828,00 |
| b) Compenso individuale accessorio (Sostituto DSGA)                    |     | € 884,40   |
| 2) Quota Fissa = a) - b)   | =   | € 943,60   |
| Totale = 1) + 2)   | =   | € 5.653,60 |
| Importo Lordo giornaliero parte fissa e parte variabile                |     | € 15,70    |
| Indennita' Lordo Dip. per Sostituto DSGA parte fissa e parte variabile | 30  | € 471,00   |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dip.  | € 5.181,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato | € 6.875,19 |

*[Handwritten signatures]*

## A)Attività funzionali: supporto alle attività organizzative

| Budget Disponibile   | € 20.965,00   |                 |                   |        |                             |
|--|---------------|-----------------|-------------------|--------|-----------------------------|
| Attività/funzioni  | tipo compenso | Compenso Orario | docenti coinvolti | n. ore | Spesa Prevista (Imp. Lordo) |
| Collaboratore DS   | forfettario   | 17,50           | 1                 | 180    | € 3.150,00                  |
| Supporto al coordinamento organizzativo del plesso Agherbino Noci      | forfettario   | 17,5            | 1                 | 150    | € 2.625,00                  |
| Supporto al coordinamento organizzativo del plesso Agherbino Putignano | forfettario   | 17,5            | 1                 | 160    | € 2.800,00                  |
| Supporto al coordinamento organizzativo del serale Putignano e Noci    | forfettario   | 17,5            | 1                 | 30     | € 525,00                    |
| Supporto al coordinamento didattico Liceo                              | forfettario   | 17,5            | 1                 | 50     | € 875,00                    |
| Supporto al coordinamento didattico Agherbino Noci                     | forfettario   | 17,5            | 1                 | 50     | € 875,00                    |
| Supporto al coordinamento didattico Agherbino Putignano                | forfettario   | 17,5            | 1                 | 50     | € 875,00                    |
| Supporto all'orario di servizio  | forfettario   | 17,5            | 1                 | 100    | € 1.750,00                  |
| Supporto all'orario di servizio serale                                 | forfettario   | 17,5            | 1                 | 15     | € 262,50                    |
| Referenti COVID corsi diurni   | forfettario   | 17,5            | 3                 | 10     | € 525,00                    |
| Referente COVID corsi serali   | forfettario   | 17,5            | 1                 | 5      | € 87,50                     |
| Animatore digitale   | forfettario   | 17,5            | 1                 | 100    | € 1.750,00                  |
| Tutor docenti anno di prova  | forfettario   | 17,5            | 7                 | 15     | € 1.837,50                  |
| Comitato di valutazione  | forfettario   | 17,5            | 3                 | 2      | € 105,00                    |
| NIV  | forfettario   | 17,5            | 2                 | 40     | € 1.400,00                  |
| Disponibilità per incarichi docenti non attualmente prevedibili        | forfettario   | 17,5            | 1                 | 87     | € 1.522,50                  |
| <b>Totale Impegnato</b>  |               |                 |                   |        | <b>€ 20.965,00</b>          |
| <b>Avanzo</b>  |               |                 |                   |        | <b>€ 0,00</b>               |


I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGHERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2021/2022  
 Personale docente

| A) Attività funzionali: supporto all'organizzazione didattica                        |                         |                 |                   |        |                             |  |
|--|-------------------------|-----------------|-------------------|--------|-----------------------------|--|
| Budget Disponibile   |                         | € 24.587,50     |                   |        |                             |  |
| Attività/funzioni  | Tipo compenso           | Compenso Orario | docenti coinvolti | n. ore | Spesa Prevista (Imp. Lordo) |  |
| Coordinatori Consigli di Classe V  | forfettario             | 17,5            | 9                 | 33,0   | € 5.197,50                  |  |
| Coordinatori Consigli di Classe I - II - III prof.                                   | forfettario             | 17,5            | 8                 | 33,0   | € 4.620,00                  |  |
| Coordinatori Consigli di Classe (I - II- III - IV liceo; IV prof.; III e IV serale ) | forfettario             | 17,5            | 24                | 26,5   | € 11.130,00                 |  |
| Coordinatori di Dipartimento disciplinari  | forfettario             | 17,5            | 12                | 5      | € 1.050,00                  |  |
| Coordinatore dipartimento sostegno   | forfettario             | 17,5            | 1                 | 15     | € 262,50                    |  |
| Direttori di laboratorio   | forfettario             | 17,5            | 19                | 7      | € 2.327,50                  |  |
|  | <b>Totale impegnato</b> |                 |                   |        | <b>€ 24.587,50</b>          |  |
|  | <b>Avanzo</b>           |                 |                   |        | <b>0,00</b>                 |  |






I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGHERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2021/2022  
 Personale docente

A) Attività funzionali: supporto all'attività didattica

| Attività/funzioni                     | Budget Disponibile      |           | docenti coinvolti | n. ore | Spesa Prevista<br>(Imp. Lordo) |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|--------|--------------------------------|
|                                       | tipo compenso           | 20.825,00 |                   |        |                                |
| Commissione PTOF                      | orario                  | 17,5      | 3                 | 10     | € 525,00                       |
| Commissione Orientamento              | orario                  | 17,5      | 20                | 30     | € 10.500,00                    |
| Commissione PCTO                      | orario                  | 17,5      | 9                 | 10     | € 1.575,00                     |
| Commissione Inclusione e benessere    | orario                  | 17,5      | 10                | 10     | € 1.750,00                     |
| Commissione elettorale                | orario                  | 17,5      | 2                 | 20     | € 700,00                       |
| Commissione PON                       | orario                  | 17,5      | 3                 | 10     | € 525,00                       |
| Commissione PNSD                      | orario                  | 17,5      | 3                 | 10     | € 525,00                       |
| GLI                                   | orario                  | 17,5      | 11                | 10     | € 1.925,00                     |
| Referente ed. Civica                  | orario                  | 17,5      | 1                 | 20     | € 350,00                       |
| Referente cyberbullismo               | orario                  | 17,5      | 1                 | 20     | € 350,00                       |
| Referente Erasmus                     | orario                  | 17,5      | 1                 | 20     | € 350,00                       |
| Referente Intercultura                | orario                  | 17,5      | 1                 | 20     | € 350,00                       |
| Referente percorso biomedico          | orario                  | 17,5      | 1                 | 10     | € 175,00                       |
| Tutor tirocinio Portiamo Valore e TFA | orario                  | 17,5      | 2                 | 20     | € 700,00                       |
| Referenti Esami di Stato              | orario                  | 17,5      | 3                 | 10     | € 525,00                       |
|                                       | <b>Totale impegnato</b> |           |                   |        | <b>€ 20.825,00</b>             |

ALLEGATO 5

I.I.S. "L. DA VINCI -A. AGHERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2021/2022  
 Personale docente

C) Attività aggiuntive di insegnamento: sportelli e corsi di recupero

| Budget Disponibile =     | € 10.675,00 | €/h   | n. Ore             | docenti coinvolti | Costo            |
|--------------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|------------------|
| Sportello didattici      |             | 35,00 | 10                 | 11                | € 3.850,00       |
| Corsi di recupero estivi |             | 35,00 | 15                 | 13                | € 6.825,00       |
|                          |             |       | <b>Totale Imp.</b> |                   | <b>10.675,00</b> |
|                          |             |       | Avanzo             |                   | <b>0,00</b>      |

*ank*  
*28*

ALLEGATO 6

I.I.S. "L. DA VINCI -A. AGHERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2021/22  
 Personale docente

**A) Progetti a carico fondi L440/97**

| Budget Docenti Disponibile | 2.275,00   | Titolo progetto   |          |             |                    |                        |               |  |
|----------------------------|--|-------------------|----------|-------------|--------------------|------------------------|---------------|--|
|                            |  | Docenti coinvolti | Ore Ins. | Ore no Ins. | Importo Lordo Dip. | Assistenti tecnico/ore | importo lordo |  |
| 1                          | Welcome to IISS Da Vinci Agherbino               | 2                 | 0        | 20          | € 700,00           |                        | 0,00          |  |
|                            | Attività laboratoriale per il percorso biomedico | 2                 | 30       | 30          | € 1.575,00         |                        |               |  |
| <b>Spesa Docenti</b>       |  |                   |          |             | <b>€ 2.275,00</b>  |                        | <b>0,00</b>   |  |
| <b>Avanzo</b>              |  |                   |          |             | <b>-</b>           |                        | <b>0,00</b>   |  |

Avanzo -

**Budget Docenti Disponibile** 1.214,83  
**Progetti a carico Fondi art. 9 CCNL**

| Titolo progetto |             |   |          |                  |                  |                   |                  |
|-----------------|-------------|---|----------|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| N.              | DOCENZA ORE | PROGETTAZIONE E COORD. MONITORAGGIO ORE | DSGA ORE | PERS. AMM.VO ORE | ASS. TECNICO ORE | COLL. SCOL.CO ORE | TOTALE IMPEGNATO |
|                 |             |   |          |                  |                  |                   |                  |
| 1               |             |   |          |                  |                  |                   | € -              |
|                 |             |   |          |                  |                  |                   | 0,00             |
| <b>Avanzo</b>   |             |   |          |                  |                  |                   | <b>1.214,83</b>  |

I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGHERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2021/2022  
 Personale docente

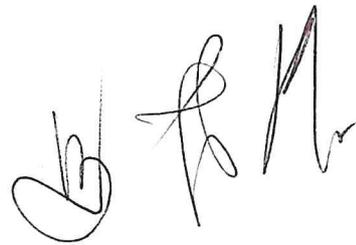
| Funzioni strumentali                                    |                              |             |                                |                   |
|---|------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------|
| Budget Disponibile                                      | € 5.251,34                   |             |                                |                   |
| Funzioni Strumentali<br>al Piano dell'Offerta Formativa | Criteri di<br>individuazione | Compenso    | Spesa Prevista<br>(Imp. Lordo) |                   |
| Area 1 - PTOF   | Collegio docenti             | forfettario | € 1.050,27                     |                   |
| Area 2 - Supporto studenti                              | Collegio docenti             | forfettario | € 1.050,27                     |                   |
| Area 3 - Orientamento                                   | Collegio docenti             | forfettario | € 1.050,27                     |                   |
| Area 4 - P,C,T.O.                                       | Collegio docenti             | forfettario | € 1.050,27                     |                   |
| Area 5 Inclusione e benessere:                          | Collegio docenti             | forfettario | € 1.050,27                     |                   |
|   |                              |             | <b>Totale<br/>impegnato</b>    | <b>€ 5.251,34</b> |
|   |                              |             | <b>Avanzo</b>                  | <b>€ 0,00</b>     |

**ALLEGATO.8**

**I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGHERBINO" NOCI**  
**Contratto Integrativo d'Istituto**

**Compensi salario accessorio a. s. 2021/22**  
**Personale docente**

| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti |                           |                 |        |                             |
|---|---------------------------|-----------------|--------|-----------------------------|
| Budget Disponibile                          | 3.656,47                  |                 |        |                             |
|   | Criteri di individuazione | Compenso orario | Ore    | Spesa Prevista (Lordo Dip.) |
| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti | disponibilità docenti     | 27,09           | 134    | € 3.630,06                  |
|   |                           |                 |        | € 3.630,06                  |
|   |                           |                 | Avanzo | € 26,41                     |



**ALLEGATO 9**

**I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGHERBINO" NOCI**  
**Contratto Integrativo d'Istituto**

**Compensi salario accessorio a. s. 2021/22**  
**Personale docente**

| Attività complementare di educazione fisica |                           |                      |                      |                                   |                              |  |
|---|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|
| Budget Disponibile                          | 2.689,01                  |                      |                      |                                   |                              |  |
|   | Criteri di individuazione | compenso forfettario | n. docenti coinvolti | Spesa Prevista (lordo dipendente) | Spesa Prevista (Lordo Stato) |  |
| Attività complementare di educazione fisica | disponibilità docenti     | 896,34               | 3                    | 2689,02                           | € 3.568,33                   |  |
|   |                           |                      |                      | 2689,02                           | € 3.568,33                   |  |
|   |                           |                      | Avanzo               | -0,01                             |                              |  |



I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGHERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2021/22  
 Personale docente

| Corsi di recupero extra FIS     |                           |                 |     |                    |                               |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------|-----|--------------------|-------------------------------|
|                                 | lordo dip                 | lordo stato     |     |                    |                               |
| Budget Disponibile              | <b>2.816,38</b>           | <b>3737,34</b>  |     |                    |                               |
| TIPO                            | Criteri di individuazione | Compenso Orario | Ore | Spesa (lordo dip.) | Spesa Prevista (Lordo Stato.) |
| <b>Corsi di Recupero estivi</b> | Disponibilità dei docenti | 35,00           | 80  | 2800               | € 3.715,60                    |
| <b>Totale Impegnato</b>         |                           |                 |     | <b>2800</b>        | <b>€ 3.715,60</b>             |
| <b>Avanzo</b>                   |                           |                 |     |                    | <b>€ 16,38</b>                |

*ante*  
*P. M. - d.*  
*gr*

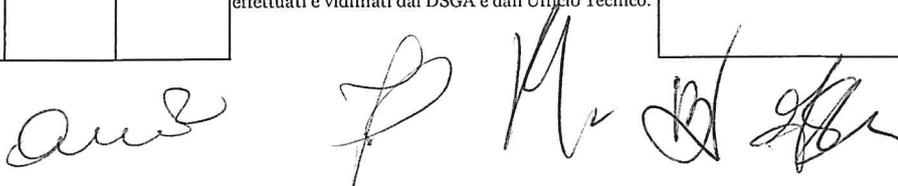
**I.I.S. DA VINCI AGERBINO**  
**Contratto Integrativo d'Istituto**

**Compensi salario accessorio a. s. 2021/22 - Personale ATA**

**Attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, intensificazione, sostituzione colleghi assenti e flessibilità**

| Disponibilità FIS                               | 33.989,79  | Integrazione da fondi Valorizzazione merito |   |                            | 0,00        |
|---|------------|---|---|----------------------------|-------------|
| D) Attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo | Numero ore | personale coinvolto                         | Condizioni/criteri  | Spesa prevista (Imp.Lordo) |             |
| Assistenti Amministrativi                       | 15         | 6   | Ogni ora oltre l'orario d'obbligo per sostituzione colleghi assenti           | € 1.305,00                 | € 5.655,00  |
|   | 20         | 6   | Ulteriori adempimenti non prevedibili   | € 1.740,00                 |             |
|   | 30         | 6   | Ogni ora oltre l'orario d'obbligo per attività di supporto al PTOF            | € 2.610,00                 |             |
| Assistenti Tecnici                              | 13         | 13  | Ogni ora oltre l'orario d'obbligo per supporto attività PTOF e attività varie | € 2.450,50                 | € 4.596,50  |
|   | 10         | 13  | Ore oltre l'orario d'obbligo piccola manutenzione                             | € 1.885,00                 |             |
|   | 9          | 2   | Verifiche periodiche per la sicurezza e aggiornamento registri obbligatori    | € 261,00                   |             |
| Collaboratori Scolastici                        | 20         | 12  | Ogni ora oltre l'orario d'obbligo per aperture pomeridiane e supporto PTOF    | € 3.000,00                 | € 12.112,50 |
|   | 15         | 12  | Ore oltre l'orario d'obbligo per pulizie straordinarie e piccola manutenzione | € 2.250,00                 |             |
|   | 9          | 1   | Verifiche periodiche per la sicurezza e aggiornamento registri obbligatori    | € 112,50                   |             |
|   | 30         | 12  | Pulizie straordinarie settimanali   | € 4.500,00                 |             |
|   | 15         | 12  | Ogni ora oltre l'orario d'obbligo per sostituzione colleghi assenti           | € 2.250,00                 |             |
| <b>Totale D</b>                                 |            |   |   | <b>€ 22.364,00</b>         |             |

| E) Prestazioni Aggiuntive durante l'orario obbligo -INTENSIFICAZIONE-  | Numero ore |    | Condizioni/criteri   | Spesa prevista (Imp. Lordo) |            |
|--|------------|----|--|-----------------------------|------------|
| Assistenti Amministrativi - Da attribuire per maggiori carichi di lavoro per le seguenti attività: Verifica titoli graduatorie docenti e ATA progettr PTOF; nuovi adempimenti. | 15         | 5  | Calcolo delle ore a carico del DSGA in base alle prestazioni effettive del personale A.A.  | € 1.087,50                  | € 1.377,50 |
| Assistenti amministrativi – verifica Green pass  | 10         | 2  | forfettario  | € 290,00                    |            |
| Assistenti Tecnici - Da attribuire per maggiori carichi di lavoro per le seguenti attività: manutenzione urgente in orario di servizio sostituzione colleghi assenti;          | 14         | 13 | Calcolo delle ore a carico del DSGA su rendicontazione finale degli A.T. Per interventi effettuati e vidimati dal DSGA e dall'Ufficio Tecnico. | € 2.639,00                  |            |



|   |    |    |  |                   |                   |
|---|----|----|--|-------------------|-------------------|
| Assistenti tecnici verifica green pass  | 5  | 2  | Forfettario  | € 145,00          | <b>€ 4.060,00</b> |
| Verifiche periodiche per la sicurezza e aggiornamento registri obbligatori        | 9  | 2  | Forfettario  | € 261,00          |                   |
| Assistenti tecnici supporto informatico alla segreteria                           | 20 | 1  | forfettario  | € 290,00          |                   |
| Assistenti tecnici per attività di supporto in concorsi nazionali                 | 10 | 5  | Calcolo delle ore a carico del DSGA in base l numero di giorni di impegnalle prestazioni effettivamente a.                         | € 725,00          |                   |
| Collaboratori Scolastici per carenza organico                                     | 20 | 6  | Calcolo delle ore a carico del DSGA in base allnumero di c.s in servizio nelle sedie prestazioni effettivamente del personale C.S. | € 1.500,00        | <b>€ 3.825,00</b> |
| Collaboratori scolastici – verifica green pass                                    | 5  | 9  | Forfettario  | € 562,50          |                   |
| Verifiche periodiche per la sicurezza e aggiornamento registri obbligatori        | 9  | 1  | Forfettario  | € 112,50          |                   |
| Collaboratori scolastici -Interventi fuori orario per allarme sede di Putignano   | 6  | 2  | Calcolo delle ore a carico del DSGA in base alle prestazioni effettive del personale C.S.  | € 150,00          |                   |
| Collaboratori Scolastici - Da attribuire per maggiori carichi di lavoro imprevisi | 10 | 12 | Calcolo delle ore a carico del DSGA in base alle prestazioni effettive del personale C.S.  | € 1.500,00        |                   |
| Totale E  |    |    |  | <b>€ 9.262,50</b> |                   |

|                                  |  |  |  |                   |
|----------------------------------|--|--|--|-------------------|
| integrazione Incarichi specifici |  |  |  | <b>€ 2.363,29</b> |
|----------------------------------|--|--|--|-------------------|

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Totale impegno | <b>€ 33.989,79</b> |
| Avanzo         | <b>€ 0,00</b>      |
| Avanzo         | <b>€ 33.989,79</b> |

0

*ante*

*[Signature]*     *[Signature]*     *[Signature]*

I.I.S. "L. DA VINCI -AGHERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2021/22  
 Personale ATA

| Incarichi specifici per il personale A.T.A.   |                     |               |  |   |                   |
|---|---------------------|---------------|--|---|-------------------|
| Disponibilità   | 3.406,71            |               |  |   |                   |
| Assistenti Amministrativi - Incarico  | personale coinvolto | tipo compenso | Spesa prevista a carico fondo I.S. (Importo Lordo) | Integrazione da Fondo valorizzazione del merito ATA | totale compenso   |
| Aggiornamento graduatorie di istituto a seguito di decreti – gestione MAD   | 1                   | forfettario   | 600,00   |   | € 600,00          |
| Collaborazione con DSGA per gestione magazzino e inventario e procedure di rinnovo inventario procedure di revisione inventario e gestione patrimoniale   | 1                   | forfettario   |  | € 600,00  | € 600,00          |
| Adempimenti connessi alla tutela della Privacy secondo le indicazioni del DPO e Supporto alla DSGA per attività di coordinamento personale ATA e rilevazione orari  | 1                   | forfettario   | 406,71   | € 193,29  | € 600,00          |
|   |                     |               | <b>€ 1.006,71</b>                                  | <b>€ 793,29</b>                                     | <b>€ 1.800,00</b> |
| ASSISTENTI TECNICI - Incarico   | personale coinvolto | tipo compenso | Spesa prevista (Importo Lordo)                     | Integrazione da Fondo valorizzazione del merito ATA | totale compenso   |
| Collaborazione per gestione sicurezza   | 5                   | forfettario   |  | € 1.250,00  | € 1.250,00        |
| Supporto informatico funzionale alla fruizione delle apparecchiature audio - video e multimediali e responsabile laboratori di competenza e supporto alle attività di rinnovo inventariale; sede Liceo Noci | 1                   | forfettario   | € 500,00   |   | € 500,00          |
|   |                     |               | <b>€ 500,00</b>                                    | <b>€ 1.250,00</b>                                   | <b>€ 1.750,00</b> |
| COLLABORATORI SCOLASTICI incarico   | personale coinvolto | tipo compenso | Spesa prevista (Importo Lordo)                     | Integrazione da Fondo valorizzazione del merito ATA | totale compenso   |
| Collaborazione per gestione piano Sicurezza   | 3                   | forfettario   | € 750,00   |   | € 750,00          |
| Servizi di ausilio alla persona diversamente abile liceo e sanificazione istituto   | 1                   | forfettario   | € 500,00   | € 200,00  | € 700,00          |
| Servizi di ausilio alla persona diversamente abile liceo e sanificazione istituto   | 1                   | forfettario   | € 400,00   | € 100,00  | € 500,00          |
| Servizi esterni all'Istituto (posta, banca, acquisiti, ecc.)  | 1                   | forfettario   | € 250,00   | € 20,00   | € 270,00          |
|   |                     |               | <b>€ 1.900,00</b>                                  | <b>€ 320,00</b>                                     | <b>€ 2.220,00</b> |
| <b>TOTALE SPESA INCARICHI SPECIFICI</b>   |                     |               | <b>€ 3.406,71</b>                                  | <b>€ 2.363,29</b>                                   | <b>€ 5.770,00</b> |

Handwritten signatures of the school management and the contractor, including the name 'M. B.' and other illegible signatures.

I.I.S. "L. DA VINCI - A. AGERBINO" NOCI  
 Contratto Integrativo d'Istituto

Compensi salario accessorio a. s. 2021/22  
 Personale Docente e ATA

Progetti FON/POR e Altri progetti nazionali

| Budget Disponibile PCTO |                 |
|-------------------------|-----------------|
| PCTO economia aa.pp.    | 16470,69        |
| <b>totale</b>           | <b>16470,69</b> |

| Titolo progetto | budget totale |             | TUTORS        |                 |             |            | PERSONALE ATA | PERSONALE PERCORSO ATA | CONTRATTO<br>spese viaggi/pasti, corsi sicurezza, beni di consumo funzionali |
|-----------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|-------------|------------|---------------|------------------------|--|
|                 | 4/12          | 8/12        | progettazione | ricerca aziende | PERCORSO    | PERSONALE  |               |                        |  |
|                 | € 5.064,95    | € 10.129,91 | € 5.066,49    | € 1.266,62      | € 15.832,78 | € 3.166,56 | € 10%         | € 20%                  |  |
|                 |               | € 16470,69  | € 31.665,55   |                 | € 15.832,78 | € 3.166,56 |               | € 6.333,11             |  |

CRITERIO DI SUDDIVISIONE TRA LE SEDI: PROPORZIONALMENTE AL NUMERO DI ORE DI ALTERNANZA NEI DIVERSI PIANI DI STUDIO MOLTIPLICATO PER LE CLASSI INTERESSATE

CRITERIO DI SUDDIVISIONE IMPORTO SPETTANTE AI TUTORS :

LICEO: STESSO IMPORTO PER CIASCUN TUTOR. QUALORA IN UNA CLASSE CI SIANO PIU' TUTORS IL COMPENSO SARA' DIVISO EQUAMENTE SE HANNO OPERATO IN CONTEMPORANEA, O IN PROPORZIONE AL PERIODO DI SERVIZIO PRESTATO NEL CASO SI SIANO ALTERNATI.

LA QUOTA RELATIVA AL PERSONALE ATA SARA' SUDDIVISA TRA I DIVERSI PROFILI COME SEGUE:

PROFESSIONALE: QUOTA PROGETTAZIONE IN MISURA UGUALE FRA I TUTORS. QUOTA RICERCA AZIENDE E PERCORSO. IN PROPORZIONE AL NUMERO DI ALUNNI DI CIASCUNA CLASSE. QUALORA IN UNA CLASSE CI SIANO PIU' TUTORS IL COMPENSO SARA' DIVISO EQUAMENTE SE HANNO OPERATO IN CONTEMPORANEA, O IN PROPORZIONE AL PERIODO DI SERVIZIO PRESTATO NEL CASO SI SIANO ALTERNATI.

LA QUOTA RELATIVA AL PERSONALE ATA SARA' SUDDIVISA TRA I DIVERSI PROFILI COME SEGUE:

| DSGA   | A.A.   | A.T.   | C.S.   |
|--------|--------|--------|--------|
| 10,00% | 30,00% | 30,00% | 30,00% |

| Titolo progetto   | finanziamento totale lordo stato | quota spese generali lordo stato | COORDINAMENTI O DIRIZIONE MAX | DSGA       | MAX VALUTAZIONE MAX | REFERENTE MAX | COORDINAT ORE/TUTORS MAX | PERSONALE ATA MAX | PUBBLICITA' | MATERIALE DIDATTICO |
|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------|---------------|--------------------------|-------------------|-------------|---------------------|
|   |                                  |                                  |                               |            |                     |               |                          |                   |             |                     |
| 10.1.1A-FERPON-PU-2021-323 interventi per il successo scolastico degli studenti | € 9.123,00                       | € 3.123,00                       | € 468,45                      | € 405,99   | € 187,38            | € 187,38      | € 1.249,20               | € 187,38          | € 437,22    | € 14%               |
| 10.2.2A-FERPON-PU-2021-359 Competenze di base                                   | € 73.107,00                      | € 28.107,00                      | € 4.216,05                    | € 3.653,91 | € 1.686,42          | € 1.686,42    | € 11.242,80              | € 1.686,42        | € 3.934,08  | € 14%               |
| <b>TOTALI</b>   | € 82.230,00                      | € -                              | € 4.684,50                    | € 4.059,90 | € 1.873,80          | € 1.873,80    | € 12.492,00              | € 1.873,80        | € 4.372,20  | € 14%               |

LA SUDDIVISIONE DELLE ORE TRA I PROFILI DI PERSONALE ATA AVVERRA' SULLA BASE DELLE ESIGENZE DELLO SPECIFICO PROGETTO

L'INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DEGLI INCARICHI AVVERRA' SULLA BASE DI AVVISI DI SELEZIONE

PER TUTTE LE FIGURE L'ASSEGNAZIONE DELLE ORE AVVERRA' SULLA BASE DELLE EFFETTIVE ESIGENZE DEL PROGETTO E VERRANNO RETRIBUITE LE ORE EFFETTIVAMENTE PRESTATE

| Titolo progetto  | SPESA ORGANIZZATIVO GESTIONALI |                  |                  |
|--|--------------------------------|------------------|------------------|
|  | importo max I.s.               | importo max I.s. | importo max I.s. |
|  | DSGA                           | A.A.             | A.T.             |
| 13.1.1A-FERPON-PU-2021-442 - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici                                       | € 441,89                       | € 307,86         | € 307,86         |
| 13.1.2A-FERPON-PU-2021-532 - Donazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione Scolastica | € 013,74                       | € 461,79         | € 461,79         |
| <b>TOTALI</b>  | € 1.055,63                     | € 769,65         | € 769,65         |